附件2

河北科技师范学院学生勤工助学岗位申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 | |  | | 出生年月 |  |
| 联系电话 |  | 民族 | |  | | 政治面貌 |  |
| 院系名称 |  | 专业班级 | |  | | 学 号 |  |
| 个人特长 |  | | | | | | |
| 申请岗位 | 部门 岗 | | | | | | |
| 家庭经济  困难学生  认定结果 | 特殊困难（ ） 困难（ ） 一般困难（ ）  未被认定为困难学生（ ） | | | | | | |
| 个人申请  简要理由 | 本人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 班主任  (辅导员)  意见 | 班主任签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 学院（系）  审核意见 | 学工办主任签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 用工部门意见 | 签字（章）：  年 月 日 | | 学生处  审批结果 | | 经审核，该生符合申请条件，同意其参加勤工助学活动，具体岗位安排在： 。  签字（章）：  年 月 日 | | |

注：此表一式两份，学生处（研究生部）、用工单位各存一份。